

Yrittäjän tietosuojaseloste

Uusi EU:n tietosuojasetus edellyttää henkilörekisterin pitäjiltä tietosuojaselostetta. Asetuksen taustalla on rekisteröidyn eli rekisteriin kirjatun henkilön oikeuksien paraneminen ja rekisteriin kerättyjen tietojen tarpeellisuus. Rekisterinpitäjän on huolehdittava siitä, että tietosuojasetuksessa määriteltyjä tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Keskeisiä tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus. Säännöissä tai muilla hallinnollisilla päätöksillä on määritelty miksi ja mihin tarkoitukseen tietoja kerätään
- tietojen minimointi. Kerätään vain tarpeellinen määrä tietoja
- tietojen täsmällisyys. Kerätään vain olennaiset tiedot, joiden oikeellisuus on tarkastettu mahdollisimman hyvin
- tietojen säilytyksen rajoittaminen. Säilytysajat ja käyttöoikeudet
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus. Tiedot ovat oikein ja on erikseen määritelty kuka ja missä niitä voidaan muokata.
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus, että näin on toimittu

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä: 1.1.2020

1. Rekisterinpitäjä / Rekisterin yhteyshenkilö	Tmi Toivotehdas Y-tunnus: 3005063-1 Yhteyshenkilön nimi: Pyry Hannila Osoite: Untuvaisentie 4 B 74, 00820 HELSINKI Puhelinnumero: 050 308 7682 sähköposti: pyry.hannila@toivotehdas.fi
2. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
3. Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus.	Asiakasrekisteri asiakkaan yhteystietoja ja laskutusta varten
4. Henkilötietojen käsittelyn periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita: - henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi - henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla - henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään - henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan - henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten - henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietoja ovat: - Asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja laskutusosoite Säilytettävä materiaali on luottamuksellista.

6. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty, koska tietoja käyttää vain yksi henkilö eikä toiminnan luonne sitä edellytä
7. Tietojen luovuttaminen muille osapuolille	Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Mikäli tietoja luovutetaan, perustuu luovuttaminen rekisteröidyn suostumukseen (pyydetty erillinen suostumus) ja rekisteröidyn asioiden hoitamiseen. Yrityksen laskutuspalveluna käytetään Pivo Wallet Oy:n tarjoamaa OP Kevytyrittäjä -palvelua, joka on osa OP ryhmää. Laskutuksen yhteydessä henkilö- ja laskutustiedot syötetään OP Kevytyrittäjä -palveluun.
8. Tietojen säilytys	Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä. Säilytysajan umpeuduttua tiedot hävitetään asianmukaisesti.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta itseltään saadut tiedot.
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiakasrekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Mahdollinen manuaalinen aineisto siirretään välittömästi sähköiseen muotoon, jonka jälkeen manuaalinen aineisto hävitetään. Sähköinen aineisto on asianmukaisesti suojattuna Google Drive -pilvipalvelussa. Google Drive on tietoturvallinen pilvipalvelu. Driveen tallennettu data pysyy jatkuvasti päivitetystä ja varmuuskopioidussa muodossa. Käsitellessään EU:n kansalaisten henkilötietoja Google on sitoutunut noudattamaan EU:n tiukkaa tietosuojaa-asetusta ja muuta EU-lainsäädäntöä.
12. Tarkastusoikeus	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata.
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi. Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata.
14. Tietoturvaloukkaukset	Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.